

Antrag
auf Überlassung des Kulturzentrums Am Stadtrand Hagenbach

Name:

ggf. vertreten durch:

Anschrift:

Telefon / E-Mail:

Art / Grund der Veranstaltung:

Termin der Veranstaltung:

Uhrzeit von / bis:

Benötigte Einrichtung (Raum, Küche usw.):

im Erdgeschoss:

- Habsburg-Saal incl. Bühne;
 - mit Küche (für warme Speisezubereitung)
 - mit Küche (nur kalte Speisen oder Getränkeausgabe)
 - ohne Küche
- Foyer
 - mit Küche (für warme Speisezubereitung)
 - mit Küche (nur kalte Speisen oder Getränkeausgabe)
 - ohne Küche
- Clairvaux-Saal
- Zweibrücker-Saal

im Kellergeschoss:

- Bar-Raum
- Raum „Zur Stadtmadam“
- Raum „Zum Trommler“
- Raum „Zum Grenzjäger“

Erklärung:

Die Benutzungsordnung und der maßgebliche Bestuhlungsplan werden beachtet. Andere öffentliche Erlaubnisse (z.B. Schankerlaubnis nach dem Gaststättengesetz) sind in der Nutzungsüberlassung nicht beinhaltet und werden ggf. gesondert beantragt.

Die Vereinbarung über den Haftungsausschluss und die Übernahme der Verkehrssicherungspflicht ist von einer zur Vertretung berechtigten Person unterschrieben und diesem Antrag beigelegt.

Verantwortliche Person (Name, Anschrift, Tel.-Nr.):

Datum / Unterschrift:

Verfügung:

Die Räumlichkeiten des Kulturzentrums Am Stadtrand werden wie beantragt überlassen.

Die Kosten betragen lt. Benutzungsordnung:

für Raumnutzung	_____	€
für Küchennutzung	_____	€
für Lüftung und Heizung	_____	€
für Hausmeister	_____	€
für Reinigung	_____	€
für Stromkosten	_____	€
gesamt:	_____	€

Datum / Unterschrift:

Christian Hutter, Stadtbürgermeister

Konten der Verbandsgemeindekasse Hagenbach:

Sparkasse Germersheim-Kandel, IBAN: DE80 5485 0010 0001 0029 63, VR-Bank Südpfalz eG, IBAN: DE41 5486 2500 0002 8013 29

Postbank Ludwigshafen, IBAN: DE35 5451 0067 0003 5896 75

(Schriftstück-ID 63235)